Приложение № 1

к приказу МКОУ СОШ №2

от « 31 » августа 2015 года № **\_\_\_\_\_\_**

**План мероприятий «дорожная карта»**

**по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ,**

**повышению эффективности деятельности МКОУ СОШ №2 г. Нарткала по совершенствованию условий**

**для подтверждения обучающимися на государственной (итоговой) аттестации**

**образовательных цензов в 2015-2016 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Срок**  **исполнения** | **Результат**  **исполнения** |
| **1.Организационно-методическая работа** | | | | |
|  | Подготовка информации о результатах ГИА по школе | Зам. директора по УВР | июль, август | План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ.  Аналитические отчеты ШМО.  Повышение эффективности деятельности по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной (итоговой) аттестации образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в 2015-2016 учебном году. |
|  | Результаты работы школы в 2014-2015 учебном году по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (аналитическая справка) | Зам. директора по УВР, руководитель методического Совета | август |
|  | Обсуждение на педагогическом совете следующих вопросов:  - результаты ЕГЭ в 2015 г.;  - уровень решения поставленных задач и достижение целей (планируемого результата);  - характеристика основных тенденций и выявленных проблем;  - основные приоритеты на предстоящий период | Директор, зам. директора по УВР | август |
|  | Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ-2016 | Зам. директора по УВР | сентябрь |
|  | Методсовет « Материально- техническая база организации и проведения ЕГЭ»- тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам. | Руководители ШМО  учителей-  предметников | октябрь |
|  | Оформление в рекреации школы и в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ . | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники | В течение года |
|  | Инструктивно- методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА | Зам. директора по УВР | Сентябрь-март |
|  | Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных ЕГЭ и ОГЭ (бланки, КИМы) | Руководители ШМО | ежемесячно |
|  | Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | зам.директора по  УВР | Февраль, март |
|  | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ.  2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. | зам.директора по  УВР | Сентябрь-март  октябрь |
|  | Разработка корректирующих методик с учетом выявленных пробелов в знаниях учащихся | Учителя-предметники | февраль |
|  | Выдача пропусков выпускникам на ЕГЭ и ОГЭ | зам.директора по  УВР | май |
|  | Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) | зам.директора по  УВР | июнь |
| **Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
|  | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным предметам | Зам.директора по  УВР, учителя математики | Август-сентябрь 2015г. | **Уменьшение доли выпускников,** не получивших аттестат об основном общем и среднем образовании. |
|  | Организация и проведение онлайн-тестирования по общеобразовательным предметам в 11 классах | ОУ, УО | в течение  года | Отработка проведения ГИА технологии |
|  | Проведение пробных экзаменов по русскому  языку и математике в 9, l l-x классах | Зам.директора по  УВР, руководители ШМО | ежемесячно  в течение года | Отработка технологии проведения ГИА |
|  | Организация работы с мотивированными  обучающимися через проведение олимпиад,  интеллектуальных конкурсов, НОУ | Руководители ОУ | в течение учебного года | Повышение уровня мотивации к  изучению общеобразовательных  предметов |
|  | Проведение диагностических контрольных работ. | Зам.директора по  УВР, руководители ШМО | по графику | Повышение качества реализации общеобразовательных программ |
| **Работа с педагогами** | | | | |
|  | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА.  2.Планирование работы по подготовке к ГИА на уроках.  3.Изучение структуры КИМов по предмету, с изменениями в КИМ ЕГЭ-2016.  4.Работа с классными руководителями-  контроль успеваемости и посещаемости учащихся. | зам.директора  по УВР  Учителя-  предметники  зам.директора по  УВР | сентябрь |  |
|  | 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на  заседаниях школьных МО.  2.Изучение опыта работы учителей русского языка по подготовке 11-тиклассников к ЕГЭ | Руководители  МО | октябрь |  |
|  | 1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ».  2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.  3.Обзор текущей информации по проведению  государственной итоговой аттестации. | зам.директора по  УВР  Учителя –  предметники | ноябрь |  |
|  | 1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ, организуемых РУО.  2.Контроль подготовки к ЕГЭ | зам. директора по  УВР | декабрь |  |
|  | 1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2014-2015 учебном году. | зам.директора по  УВР | январь |  |
|  | 1.Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ в рамках школы по  русскому языку и математике. | зам.директора по  УВР | В течение года |  |
|  | 1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору.  2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена.  3. Участие в пробном ЕГЭ и ОГЭ в рамках республики по русскому языку или математике | зам.директора по  УВР  Учителя | Март-  апрель |  |
|  | 1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2015-2016 учебном году.  2.Контроль подготовки к ЕГЭ.  3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ЕГЭ. | зам.директора по  УВР | Апрель-  май |  |
| **Работа с учащимися** | | | | |
|  | 1.Посещение элективных курсов, дополнительных занятий.  2.Участие в пробных экзаменах.  3.Участие в компьютерном и дистанционном  тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и др., олимпиадах. | Учителя-  предметники  зам.директора по  УВР |  | Повышение эффективности подготовки выпускников к ГИА, выявление и ликвидация пробелов в знаниях. |
|  | 1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2013-2014 учебном году, типичными ошибками.  2. Классный час «Ознакомление с основными  направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:  -общие стратегии подготовки;  -планирование и деление учебного материала;  -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ  - официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ | зам.директора по  УВР  Кл. руководители  Учителя-  предметники |  |
|  | 1.Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ  2.Работа с демонстрационными версиями. | Учителя-  предметники |  |
|  | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.  2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков | Учителя-  предметники |  |
|  | 1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и  спецификацией.  2. Тестовые контрольные работы по предметам. | Учителя-  предметники |  |
|  | 1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году.  2.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по  русскому языку и математике. | зам.директора по  УВР  Учителя-  предметники |  |
|  | 1.Индивидуальные консультации учителей –  предметников по подготовке к ЕГЭ.  2.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору | Учителя-  предметники |  |
|  | 1.Уточнение прав и обязанностей участников  государственной аттестации в 2015-2016 году.  2.Работа с демонстрационными версиями. | Кл. руководители  Учителя-  Предметники |  |
| **Работа с родителями выпускников** | | | | |
|  | 1.Родительское собрание  1.Индивидуальное консультирование и  информирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.  2.Информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ | Кл.руководители  зам.директора по  УВР  Учителя-  предметники  Кл. руководители | Сентябрь  Октябрь  ноябрь  декабрь | Информированность родителей по вопросам организации и проведения ГИА, об уровне подготовленности выпускников к ГИА |
|  | Родительское собрание:  1.Цели и содержание государственной итоговой  аттестации в форме ЕГЭ в 2015-2016 уч. году.  2.Изучение положения о ЕГЭ.  3.Ознакомление с итогами проведения аттестации в форме ЕГЭ в 2015г.  4.Ознакомления с новыми направлениями  самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ:  - работа с демонстрационными версиями. | зам.директора по  УВР  Кл. руководители | декабрь |
|  | 1.Права и обязанности участников государственной итоговой аттестации  2.Консультации учителей-предметников | Кл. руководители  Учителя-  предметники | февраль |
|  | 1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе.  2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке  обучающихся к ЕГЭ. | Учителя-  предметники  зам. директора по  УВР | март-апрель |
|  | 1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации. | зам.директора по  УВР | май |  |
| **План мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов «математика» и «русский язык»**  **в 2015-2016 учебном году** | | | | |
| 1. **Организационное обеспечение реализации плана мероприятий** | | | | |
|  | Анализ результатов качества подготовки обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации по основным предметам | зам.директора по  УВР, руководители ШМО | август |  |
|  | Создание рабочей группы по реализации плана мероприятий по повышению качества преподавания предметов «математика» и «русский язык» | зам.директора по  УВР | сентябрь |  |
|  | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся по предметам «русский язык» и «математика». | зам.директора по  УВР, психологи, социальные педагоги | В течение года по графику |  |
|  | Организация и реализация индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми, по подготовке к ГИА), предметно-ориентированных курсов по выбору,  элективных курсов. | зам.директора по  УВР, руководители ШМО | В течение года по графику |  |
| **2. Методическое обеспечение и сопровождение мероприятий** | | | | |
|  | Выявление и обобщение опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам | руководители ШМО | В течение года | Повышение уровня методической подготовленности педагогов |
|  | Координация и сопровождение работы методических объединений учителей математики и русского языка | зам.директора по  УВР | В течение года |
|  | Расширенное заседание методического совета:   1. 1.Результаты ЕГЭ-2015, ОГЭ – 5 2. 2.Результаты успеваемости и качества знаний по итогам 2014-2015 учебного года 3. 3.Локальные акты, регламентирующие работу с детьми с особыми образовательными потребностями 4. 4.Планирование работы по совершенствованию образовательного процесса, направленного на повышение качества преподавания учебных предметов «математика» и «русский язык» (на основе межпредметных связей математики и русского языка с другими предметами) | Руководитель методсовета, зам.директора по  УВР | август |
|  | Проведение мастер-классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам | зам.директора по  УВР, руководители ШМО | В течение года |
|  | Организация проведения методических и обучающих семинаров и практических занятий | руководители ШМО | В течение года |
|  | Организация внешкольного повышения квалификации педагогов через различные формы методической работы (вебинары, дистанционные конференции, курсы и т.д.) |  | По графику |
|  | Участие педагогов в районных обучающих семинарах | УО | По графику УО |
| **3. Внутришкольный контроль** | | | | |
|  | Контроль успеваемости и качества обучения 1-11 классов | зам.директора по  УВР | В течение года | Отслеживание уровня готовности выпускников к итоговой аттестации, восполнение пробелов в знаниях учащихся, степени усвоения программного материала по русскому языку и математики учащимися 5-8, 10 классов |
|  | Проведение  мониторинга качества преподавания учебных предметов «математика» и «русский язык» в 9-11-х классах по итогам  полугодия, года | зам.директора по  УВР | Январь, май |
|  | Проведение диагностики уровня готовности обучающихся 8-х, 10-х классов к освоению программы по предметам «математика» и «русский язык» (тестирование) | зам.директора по  УВР, руководители ШМО | Декабрь, февраль |
|  | Входные административные контрольные работы по русскому языку и математике в 4,5,10 классах | зам.директора по  УВР | сентябрь |
|  | Диагностические административные  контрольные работы  в 11 классах по русскому языку и математике | зам.директора по  УВР, руководители ШМО | ежемесячно |
|  | Диагностические  административные   контрольные работы в 9 классах по русскому языку и математике | зам.директора по  УВР, руководители ШМО | ежемесячно |
|  | Итоговые   административные  контрольные работы  в  2-8,10 кл. | зам.директора по  УВР | май |
|  | Контроль качества и результативности освоения программ  по русскому языку и математике в 10-х классах | зам.директора по УВР | В течение года |
|  | Контроль качества и результативности освоения программ по русскому языку и математике в 9 классах | зам.директора по УВР | В течение года |
|  | Контроль качества и результативности освоения программ среднего общего образования  по русскому языку и математике в 11-х классах | зам.директора по УВР | В течение года |
|  | Контроль качества и результативности освоения программ по русскому языку и математике в 8-х классах | зам.директора по УВР | В течение года |
| **Нормативное правовое и методическое обеспечение ГИА** | | | | |
|  | 1.Приказы о назначении ответственных:  -за создание базы данных выпускников,  -за учёт подачи заявления выпускников, выдачи пропусков.  -за ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ  -за ведение необходимой документации | зам.директора по  УВР | сентябрь | Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и проведение ГИА-9, 11.  Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования  Повышение информированности участников ГИА по вопросам проведения итоговой аттестации |
|  | 1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. | зам.директора по  УВР | сентябрь |
|  | 1.Создание ведомости учёта ознакомления с  инструкциями по аттестации. | зам.директора по  УВР | ноябрь |
|  | 1.Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ и ОГЭ  2.Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 классов. | зам.директора по  УВР  Кл. руководители | декабрь |
|  | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации.  2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА.  3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. | Кл. руководители | январь |
|  | Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору. | зам.директора по  УВР  директор школы | декабрь |
|  | Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку | зам.директора по  УВР | Февраль, март |
|  | Приказ о допуске учащихся 9 и 11классов к сдаче ГИА. | Директор | май |
|  | 1.Подготовка справки о качестве проведения и  результатах ЕГЭ и ОГЭ.  2.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ и ОГЭ.  3.Планирование работы на следующий год. | зам.директора по  УВР | июнь |
|  | | | | |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | |
|  | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с порядком проведения ОГЭ, ЕГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2016 году (под роспись) через:  - информационные письма;  - информационные плакаты;  - родительские собрания;  - средства массовой информации;  - инструктажи и классные часы;  - горячую линию;  - сайт информационной поддержки ЕГЭ | зам. директора по  УВР, классные руководители | сентябрь-май | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ.  Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ.  Обеспечение прав участников ОГЭ, ЕГЭ.  Обеспечение соблюдения порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ. |
|  | Подготовка памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ | зам. директора по  УВР, классные руководители | до 25.05.2016 | Информирование о закреплении за ППЭ участников ОГЭ , ЕГЭ. |
|  | Информирование о порядке регистрации на ЕГЭ в 2016 году выпускников прошлых лет. | зам. директора по  УВР | до 31.12.2015 | Обеспечение регистрации на ЕГЭ выпускников прошлых лет. Организация регистрации на ЕГЭ в 2016 году. |