



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 2" г.п.Нарткала
Урванского муниципального района КБР**

П Р И К А З

от 1 февраля 2015 года.

№ 36- ОД

**«О приеме детей в 1-е классы
МКОУ «СОШ №2» г.Нарткала на 2015-2016 учебный год».**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии со ст. 67 п.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР № 138 от 14.03.2014 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», постановлением Администрации Урванского муниципального района КБР «О закреплении территориальных участков за общеобразовательными учреждениями Урванского муниципального района, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» от 29 января 2015г. № 64, в соответствии с приказом Управления образования местной администрации Урванского муниципального района КБР от 30.01.2015г. № 25/ОД «О приеме в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября 2015-2016 учебного года», Правил приема, перевода и отчисления граждан в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» г.п.Нарткала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в 1-е классы на 2015-2016 учебный год с 01 февраля 2015г. и завершить прием документов не позднее 30 июня для детей, закрепленных за микрорайоном школы; для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений с 01 июля и прекратить запись 05 сентября текущего года.
2. Утвердить следующий перечень документов, необходимых для приема обучающихся в образовательное учреждение:
 - заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на имя директора школы (по установленной общеобразовательным учреждением форме);
 - документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории микрорайона школы (форма № 8);
 - свидетельство о рождении ребенка (оригинал) и его копия;
 - копии паспортов родителей (законных представителей);
 - согласие заявителя на обработку персональных данных (ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ);
 - ксерокопия страхового медицинского полиса;

- ксерокопия СНИЛСа ребенка;
- пластиковая папка с 5 файлами.

Прием документов осуществлять ежедневно 11.00 до 16.00.

3. Назначить ответственным лицом за прием заявлений при поступлении в образовательную организацию заместителя директора по УВР Галачиеву Эмму Гамбиевну, возложив на нее ответственность за ведение учета и регистрацию документов детей, поступающих в 1 класс.
4. Заместителю директора по УВР Галачиевой Эмме Гамбиевне подготовить и провести организационное собрание родителей будущих первоклассников 18 марта 2015г. Ознакомить родителей с Уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в МКОУ СОШ № 2 г.Нарткала.
5. Руководителю МО учителей начальных классов Ковязиной Е.В. начать работу «Школы будущего первоклассника» с 4 апреля 2015г. по субботам, завершить работу 23.05.2015г.
6. Утвердить состав конфликтной комиссии образовательного учреждения по приему документов в первые классы:
 - Председатель комиссии:
Кажарова Фатима Шамиловна - заместитель директора по УВР
 - Члены комиссии:
Карданова Хуамей Тиковна – руководитель МС;
Андрусова Елена Николаевна – учитель начальных классов.
7. Осуществлять прием граждан в образовательное учреждение в соответствии с утвержденным Положением «О правилах приема в 1 класс».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

[Signature]

И.Х.Шибзухова

С приказом ознакомлены:

[Signature] Галачиева Э.Г.
[Signature] Ковязина Е.В.
[Signature] Кажарова Ф.Ш.
[Signature] Карданова Х.Т.
[Signature] Андрусова Е.Н.